IDENTITAS SOP REKOMENDASI SARANA PENDIDIKAN

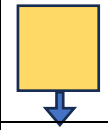
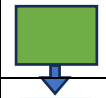
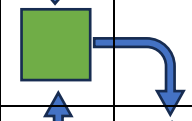
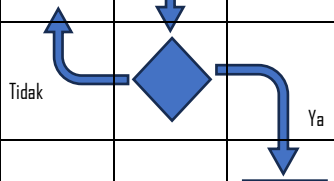
PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN

KECAMATAN LUMBIS

Nomor SOP	**05-CL/IV/2026**
Tanggal Pembuatan	**21 April 2026**
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	**Camat Lumbis** **Heriyanto,SE,M.A.P** **Nip.19701104 199103 1 002**
Nama SOP	**Rekomendasi Sarana Pendidikan**

Dasar Hukum	**1.Kualifikasi Pelaksana** **2.Memahami Struktur Organisasi**
1. Undang-Undang Nomor 02Tahun 2009 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Peraturan Daerah kabupaten Nunukan Nomor 03 Tahun 2003 Tentang pembentukan Kecamatan dalam wilayah kabupaten Nunukan.	1. Memahami Tugas Pokok Dan Fungsi Kecamatan 2. Memahami Struktur Organisasi dan Tata Kerja SKPD Kecamatan 3. Memahami Peraturan tentang Pemberian Bantuan Sarana Ibadah 4. Jujur, Transparan, dan Akuntabel 5. Menguasal Aplikasi Perkantoran (Word & Exel)
Keterkaitan	**Peralatan dan Perlengkapan**
1. Lintas SKPD dan Desa 2. SOP KTP dan KK	1. Buku Peraturan Perundang-Undangan 2. Surat Permohonan Rekomendasi sarana Pendidikan 3. Surat Pengantar Rekomendasi dari desa 4. Buku Register 5. Komputer/Laptop dan Printer 6. Alat Tulis Kantor
Peringatan	**Pencacatan dan Pendataan**
1. Permohonan Rekomendasi tidak dapat diproses jika persyaratan tidak lengkap 2. Keterbatasan Sarana dan Prasarana kantor.	1. Memeriksa kelengkapan berkas pemohon 2. Meregister surat pemohon pada buku register 3. Melakukan verifikasi berkas dan paraf 4. Mengesahkan dan tanda tangan berkas oleh Camat 5. Menerima berkas dari Camat

PROSEDUR REKOMENDASI SARANA PENDIDIKAN

No	Keterangan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasi	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima kelengkapan berkas				Rekomendasi dari UPTD Diknas, rekomendasi dari desa/kelurahan, proposal	5 Menit	Pengajuan	
2	Meregistrasi berkas				Lembar Ceklist pemeriksaan dan buku register	3 Menit	Isian register	
3	Membuat draf rekomendasi sarana pendidikan				Komputer/ Laptop, ATK	5 Menit	Draf rekomendasi sarana pendidikan	
4	Memverifikasi, validasi dan paraf berkas				Draf rekomendasi paarana pendidikan	3 Menit	Paraf	
5	Menandatangani rekomendasi sarana pendidikan				Paraf Kasi	2 Menit	Rekomendasi sarana pendidikan	Bila Camat berhalangan sekretaris atau pejabat yang berwenang dapat mengesahkan atas nama Camat
6	Mengarsipkan dan menyerahkan rekomendasi sarana pendidikan ke pemohon				Tanda tangan Camat	3 Menit	Rekomendasi sarana pendidikan	
					Total	21 Menit		